Рассмотрен на педагогическом совете Утверждаю:

Протокол № 4 от 28.08.2014 г. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5» г.Сосногорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П.Николаева

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**(План действий по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**(ФГОС ДО) в МБДОУ «Детский сад № 5 общеразвивающего вида» г. Сосногорска на 2014-2016 г.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Направления**  **мероприятий** | **Мероприятия** | **План действий** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | **Создание нормативного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Приведение локальных актов МБДОУ в соответствие с ФГОС | Приказ «Об организации деятельности МБДОУ по подготовке к введению ФГОС» | До 01.03.14г | Заведующий |  |
| Разработка и утверждение нового Устава | До 01.01.2016 |
| Разработка и утверждение основной образовательной программы образовательной организации (с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования) | Приказ о создании творческой группы по разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ | До 01.12.2014 | Заведующий  Зам.зав. по ВМР  Заведующий |  |
| Положение о творческой группе по разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ | До 01.12.2014 |
| Приказ об утверждении основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ | До 01.01.2016 |
| Определение учебно-методической литературы, используемой при реализации основной образовательной программы. | Рассмотрение вопросов на Педагогических советах | До 01.01.2016 | Зам.зав. по ВМР |  |
| Изучение нормативно - правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования | Педагогические советы | Ежегодно | Заведующий |  |
| 2. | **Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. | Внесение изменений и дополнений в Положение об оплате труда | По мере необходимости | Заведующий |  |
| Переход на «эффективный» контракт | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | До 01.06.2015 | Заведующий |  |
| Установление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различных видов материальной поддержки участников образовательных отношений. | Совет учреждения | По мере поступления | Заведующий |  |
| 3. | **Создание организационного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Обеспечение координации деятельности участников образовательных отношений по подготовке к введению и реализации ФГОС дошкольного образования. | Реализация Плана мероприятий (дорожной карты) по введению ФГОС дошкольного образования | постоянно | Заведующий  Зам.зав. по ВМР |  |
| Разработка и реализация моделей взаимодействия МБДОУ с социальными партнерами (МБОУ СОШ №1 и 2, детской библиотекой и т.д.) | Реализация планов совместной работы МБДОУ и социальных партнеров | По плану | Зам.зав. по ВМР |  |
| Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС дошкольного образования | Изучение педагогами нормативно - правовых и методических рекомендаций по введению ФГОС ДО | В соответствии с годовым планом работы | Зам.зав. по ВМР |  |
| - Изучение опыта работы пилотных ДОУ по введению ФГОС  - Рассмотрение вопросов на педагогических советах  - Постоянно-действующие семинары- практикумы  - Консультирование  - Открытые просмотры, мастер- класс |
| Оказание индивидуальной помощи педагогам по вопросам планирования.  Анкетирование педагогов с целью выявления затруднений и проблем в изучении ФГОС. |
| Выявление и изучение положительного опыта с последующим обобщением ППО |
| Выполнение плана повышения квалификации |
| Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях системы образования. | План повышения квалификации | Ежегодно | Заведующий  Зам.зав. по ВМР |  |
| Участие в районных методических объединениях |
| Участие в семинарах |
| Обеспечение координации деятельности участников образовательных отношений: Родительский совет и МБДОУ | Выполнение плана работы с родителями (законными представителями) | Ежегодно | Заведующий |  |
| Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг образовательной организацией. | Анкетирование  Опросы | Ежегодно | Заведующий  Зам.зав. по ВМР |  |
| 4. | **Создание кадрового обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Корректировка плана курсовой подготовки педагогических работников МБДОУ в связи с введением ФГОС дошкольного образования. | Реализация плана повышения квалификации педагогических работников МБДОУ. | постоянно | Заведующий  Зам.зав. по ВМР |  |
| Приведение в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования и тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательной организации | Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции в соответствии с требованиями к кадровым условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования | До 01.02.2015 | Заведующий |  |
| 5. | **Создание информационного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Обеспечение открытости и доступности информации об образовательных услугах организации дошкольного образования. | Обновление материалов сайта ДОО | Постоянно | Зам.зав. по ВМР |  |
| Создание странички по введению ФГОС на официальном сайте в сети "Интернет". | До 01.02.2015 | Зам.зав. по ВМР |
| Консультации для родителей (законных представителей) | Постоянно | Воспитатели |
| Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС дошкольного образования. | Анкетирование  Опросы | Ежегодно | Заведующий  Зам.зав. по ВМР |  |
| Предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования. | | По плану УО | Заведующий |  |
| Осуществление материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями ФГОС. | Соблюдение требований в соответствии с СанПиН | Ежегодно | Заведующий |  |
| Соблюдение требований в соответствии с ППБ |
| **Оснащенность помещений предметно-развивающей средой** |
| Материально-техническое обеспечение программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение) |